

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-833

**Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2025-2026
KORJAUS**

Tämä päätös korvaa sivistysjohtajan aiemmin 16.4.2025 § 49 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2025-2026 tehdyn päätöksen.

Korjaus koskee Rykmentinpuiston koulun tuntikehystä, joka oli laskettu alkuperäisessä päätöksessä liian suureksi.

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisen perusteena on ala- sekä yläkoulujen osalta oppilaskohtainen kerroin. Vuoden 2024-25 tasosta oppilaskertoimella määrittyvä osuus tuntiresurssista laskee vuosiluokilla 1-6 noin 100 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 noin 50 vuosiviikkotuntia. Määrä on ennakoitua pienempi kuntaan muuttaneiden oppilaiden määrän vuoksi. Tuntiresurssia nostaa ryhmäkohtaisen tukeen tehtävät lisäykset, jotka ovat vuosiviikkotunteina n. 180 tuntia. Yläkoulun B1-kielen opetussuunnitelman mukaisten tuntien lisääminen näkyy vielä tulevana lukuvuonna n. 30 vuosiviikkotunnin lisäyksenä

Valmistavan opetuksen osalta kunta perustaa 2 opetusryhmää lukuvuodelle 2025-26.

A2 -opetuksessa aloittavia ryhmiä on 6, joka on kaksi vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna.

Opetuspäällikkö vt. Jyrki Aronen esittää Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssia lukuvuodelle 2025-26 jaettavaksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Liitteenä korjattu taulukko.

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätän Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisesta lukuvuonna 2025-2026 esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija, koulut, pormestari, kansliapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 150

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.